

راهنمای درخواست برگزاری آزمون جامع

(دکتری)

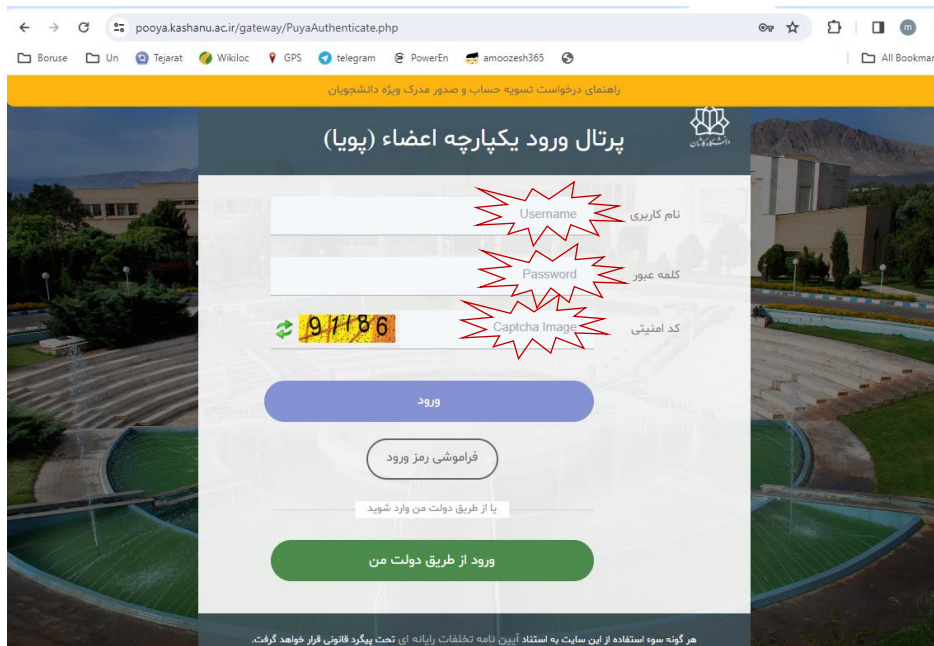
با توجه به شیوه‌نامه اجرائی آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه کاشان، آزمون جامع در هر نیمسال فقط یک بار و با انتخاب گروه آموزشی در نیمسال اول سال تحصیلی در یکی از ماه‌های آبان و دی و نیمسال دوم سال تحصیلی نیز در یکی از ماه‌های اردیبهشت یا تیر برگزار می‌گردد.

دقت داشته باشید که کلیه نمرات، قبل از درخواست آزمون جامع باید برای دانشجو امضای دیجیتال شده باشد و در کارنامه تحصیلی ثبت گردد. همچنین قبل از برگزاری آزمون جامع، اخذ نمره زبان یا بسندگی آن و ثبت آن در سیستم پویا برای دانشجویان محترم الزامی است.

قوانین آموزشی مهم مرتبط

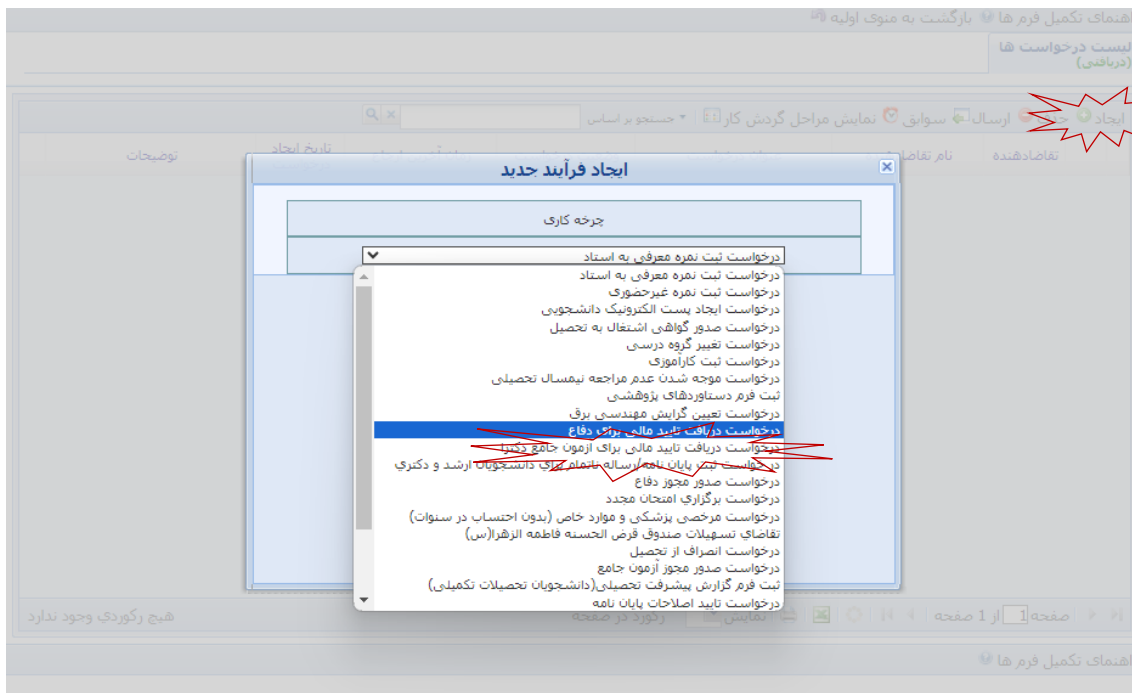
- برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.
- دانشجویان دارای معدل کل ۱۹ و بالاتر از شرکت در آزمون کتبی جامع معاف بوده و صرفاً در آزمون شفاهی شرکت می‌کنند. حد نصاب قبولی برای این دسته از دانشجویان کسب حداقل ۷۰٪ نمره آزمون شفاهی می‌باشد. لازم بذکر است این دسته از دانشجویان نیز باید درخواست برگزاری آزمون جامع را ارائه بدهند.
- در صورت مردودی در ارزیابی جامع، دانشجو باید ارزیابی جامع را در نیمسال بعدی انتخاب و پس از اخذ مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی در ارزیابی شرکت نماید. فرصت دوم شرکت در ارزیابی جامع قابل تمدید در نیمسال بعدی نخواهد بود.
- در صورت مردودی در فرصت دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می‌شود. در صورت دانشجو باید تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی خود، ارزیابی جامع را با موفقیت گذرانده باشد در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است.

ابتدا وارد سامانه Pooya.kashanu.ac.ir شده و بعد از وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور و ثبت کد امنیتی وارد سیستم می شوید: (تصویر یک)



در این مرحله، حداقل دو هفته قبل از زمان برگزاری آزمون جامع، دانشجو لازم است با مراجعه به پورتال پویا، بخش خدمات، زیر بخش درخواست های آموزشی و دانشجویی، وارد قسمت درخواست های وارده شده و با انتخاب گزینه ایجاد، کشو مربوط به تایید مجوز مالی برای آزمون جامع را فعال نماید.



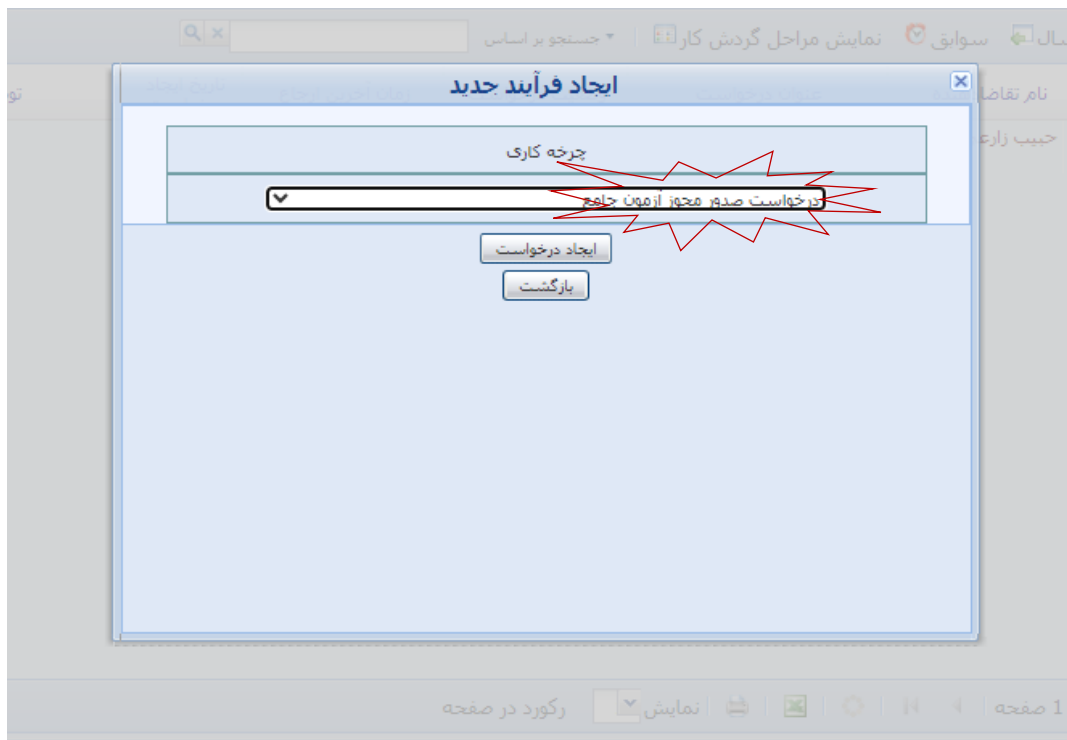


این درخواست به کارشناس مالی دانشگاه ارجاع می شود، اگر دانشجو بدهکار نباشد، درخواست توسط کارشناس تایید و به استاد راهنما ارجاع می گردد.

در صورت بدهکار بودن، درخواست به دانشجو برای پرداخت بدهی ارجاع می گردد و پس از پرداخت بدهی توسط دانشجو، مجدداً درخواست به کارشناس مالی ارجاع شده و مراحل طبق بالا انجام می گردد.

پس از اخذ تاییدیه مالی؛ دانشجو باید دوباره از سامانه پویا، قسمت خدمات، درخواستهای آموزشی و دانشجویی، این بار درخواست آزمون جامع را پر نموده و درخواست را برای استاد راهنمای محترم ارسال نماید.

استاد راهنما نیز با پیشنهاد دو تا سه عنوان درس به همراه طراح سوال، درخواست را به مدیریت محترم گروه و از آنجا به معاونت محترم دانشکده ارجاع نماید.



معاونت محترم دانشکده نیز درخواست را به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارجاع و در صورت عدم وجود مشکل، مجوز آزمون جامع صادر می گردد.